



PEDECIBA
MEC-UDELAR

PROGRAMA DE DESARROLLO DE LAS CIENCIAS BÁSICAS
Ministerio de Educación y Cultura - Universidad de la República

Llamado: Auxiliar Administrativo temporal

El Programa de Desarrollo de las Ciencias Básicas (PEDECIBA) busca una persona para cubrir una licencia por un período de aproximadamente ocho meses en tareas administrativas y de secretaría.

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Carga horaria: 20 hs. semanales, de lunes a viernes.

Modalidad: Suplencia de 8 meses aproximadamente, comenzando a la brevedad.

Salario nominal: \$22.149 nominales.

Responsabilidades:

- Deberá realizar tareas administrativas de PEDECIBA, entre otras:
- Secretaría de Comisiones (elaboración de orden del día, actas, documentos, ejecución de resoluciones, manejo de la agenda, etc.).
- Asistencia a la Unidad Financiero-Contable.
- Interacción con otras unidades académicas, contables, etc.

Requisitos:

- Estudios secretariales (excluyente).
- Conocimientos de contabilidad.
- Conocimientos de inglés.
- Manejo de Word y Excel.
- Manejo de herramientas web (correo electrónico, Google Drive, Dropbox, etc.).

Competencias:

- Buena comunicación oral y escrita, acorde a un ámbito académico.
- Buena organización.
- Iniciativa.
- Disponibilidad para aprender rápidamente los procesos existentes.

Postulaciones:

- Adjuntar curriculum vitae firmado (con valor de declaración jurada), con documentación probatoria de estudios.
- Para el proceso de selección se realizará entrevista y podrá efectuarse una prueba práctica.

Cierre del llamado: 13 de noviembre 2023