



ACTA

CONSEJO CIENTÍFICO DEL AREA

4/8/20

Presentes: Dr. F. Rossi, Dr. M. Graña, Dr. M. Simó, Dr. A. Pomi, Dra. A. Kun, Dra. M. Berois, Dr. M. Rodríguez Teja, Dr. R. Platero, Lic. V. Bianchinotti.

1. Informe de C. Directiva

- Se aprobaron los asuntos de trámite.
- Se informa sobre el presupuesto quinquenal.

2. Lectura acta 21/7/20

Resolución: Se aprueba.

3. Asuntos entrados con proyecto de resolución

3.1 En Memo PB/FC 112.20 del 29.07.2020, la Subcomisión Ingreso y Seguimiento Estudiantes (SIS), eleva la siguiente aspiración al posgrado:

MBL

1. Carolina Croci Hampe: Licenciada en Bioquímica, UdelaR. Lab. de recepción: Laboratorio de Microbiología del IIBCE. Directora: Dra. Claudia Piccini.

Resolución: Se aprueba y eleva a C. Directiva.

3.2 En Memo PB/FC 113.20 del 29.07.2020, la Subcomisión Ingreso y Seguimiento Estudiantes (SIS), eleva la siguiente propuesta de tribunal:

Estudiante: **MARTÍNEZ CAZARRÉ, Jennyfer**

Presidente: Dr. Gustavo Salinas

Vocales: Dras. Florencia Irigoín, y Mercedes Rodríguez-Teja

Título de la tesis: "Cambios metabólicos asociados a la senescencia del melanoma"

Directora de tesis: Dra. Celia Quijano

Co-directora: Dra. Caroline Agorio

Resolución: Se aprueba y eleva a C. Directiva.

4. Asuntos entrados

4.1 SAC (Dr. G. Francescoli) creditización de cursos

Resolución: Se discute a propósito de cursos online del Programa así como los no PEDECIBA. Queda pendiente hasta la próxima sesión.

4.2 (ver acta 8/7/20, punto 4.1) Dra. A. Kun: reunión Evaluación Institucional Fac. Ciencias. Evaluación Institucional FC – Pablo Juri pedido de información (17/7/20).

Resolución: Se colaborará en completar el formulario enviado por P. Juri y el equipo de evaluación.

4.3 La Subcomisión Asuntos Académicos (SAC), tomó conocimiento y aprobó la solicitud enviada por la Dra. Lucía Yim respecto a utilizar el dinero que le fuera otorgado para un curso que finalmente realizó en forma virtual, en pagar una parte de la reparación de un equipo que es necesario para el curso. La solicitud fue enviada también a la C. Presupuesto.

Resolución: Se toma conocimiento del informe de la C. Presupuesto y por consiguiente se aprueba.

4.4 Solicitud del Dr. Andrés Iriarte respecto a utilizar el dinero que le fuera otorgado para un curso en la compra de discos duros empleados para los servidores de los estudiantes durante la actividad práctica del curso. Dicho monto es una parte del costo total que insume esta compra. El curso fue realizado en el mes previo al inicio de pandemia.

Resolución: Se toma conocimiento del informe de la C. Presupuesto y por consiguiente se aprueba.

4.5 Presupuesto: ejecución plan presupuestal y resolución de 2da. alícuota investigadores

Resolución: Según informe de la C. Presupuesto se resuelve: i) otorgar un monto de \$12.000 para la alícuota a complementaria 2020 para los investigadores contemplados en la misma. Este monto se propone luego de confirmarse en sesión del 14/7/20, que la partida presupuestal 2020 para el área no aplica la quita del 15%. Una vez aprobada la misma se encomendará a Martín Galindo difundir esta resolución a los investigadores; ii) asignar en el plan presupuestal 2020 un rubro destinado a “Reparación de equipos” y otro rubro a “Apoyo en gastos vinculados a la investigación (pequeños equipos, u otros tipos de insumos).”

4.6 Bienvenida Generación 2020 (virtual).

Resolución: Se recuerda que se realizará el **miércoles 5 de agosto** a las **15 hs.** Se envía invitación a los investigadores.

5. Asuntos pendientes

5.1 (ver acta 13/8/19, punto 6.3; 27/8/19, punto 5.1; 5/11/19, punto 5.1) Evaluación externa.

6. Asuntos varios

6.1 Informe Saldo: saldo positivo del rubro "Apoyo a Tesis de Maestría y Doctorado", enviado el 21/7/20.

Resolución: Se toma conocimiento.

7. Planteamientos Sres. Consejeros

7.1 Dr. M. Graña: Reconsideración punto 6.1 del acta 21/7/20.

Resolución: Se discute y resuelve ratificar la resolución tomada oportunamente por este Consejo.



Dr. Francesco Rossi
Coordinador Alterno