



PEDECIBA
MEC-UDELAR

PROGRAMA DE DESARROLLO DE LAS CIENCIAS BÁSICAS
Ministerio de Educación y Cultura - Universidad de la República

Acta 04/23. El miércoles 29 de marzo de 2023 se realiza de forma virtual una sesión ordinaria de la Comisión Directiva del PEDECIBA.

Presentes: **Dirección:** Dr. David González, Dra. Estela Castillo; **Universidad de la República:** Dra. Paola Bermolen; **MEC:** Dra. Rosario Durán, IIBCE: Dra. Silvia Olivera; **Área Biología:** Dra. Ana Ramón; **Área Física:** Dr. Daniel Ariosa; **Área Geociencias:** Dra. Ofelia Gutiérrez; **Área Informática:** Dr. Ernesto Dufrechou; **Área Matemática:** Dra. Matilde Martínez; **Área Química:** Dra. Gabriela Irazoqui; **Investigadores:** Dra. Cecilia Giacomini.

Ausentes: **Universidad de la República:** Dr. Gustavo Seoane, Dra. Erna Frins; **MEC:** Dr. José Sotelo Silveira, IIBCE: Dra. Silvia Olivera Bravo, **Estudiantes:** Juliette Dourron.

I. Consideración del acta de la sesión ordinaria del 15 de marzo de 2023.

Se retira de sala el Dr. David Gonzalez.

Resolución: Se aprueba sin cambios.

(7/7)

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

1. Área Química: Ingreso de Santiago PIOLI MARTÍNEZ como estudiante de Posgrado.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso del estudiante.

(7/7)

2. Área Química: El Área informa que la estudiante Romina KEUCKKERIÁN GARCÍA continuará sus estudios de posgrado en Maestría.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar la continuación de los estudios en Maestría, dando por finalizada su etapa de posgrado.

(7/7)

3. Área Informática: Ingreso de Tatiana RISCHEWSKI SANTOMAURO como estudiante de Maestría.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso de la estudiante a la Maestría.

(7/7)

4. Área Biología: Ingreso de Serrana AMBITE GONZÁLEZ al Doctorado.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso de la estudiante al Doctorado.

(7/7)

5. Área Biología: Ingreso de los siguientes estudiantes al Posgrado:

ECO Y EVO

María Clara GONZÁLEZ ORIBE

CS FIS

Ignacio Marcos QUARTIANI ZUBIETA

MBL

Marisabel CHARLO CABRERA

ZOO

Florencia NOYA CARABALLO

Juan Pablo LLOPART

Mateo Nicolás SENSEBER OLIVERA

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso de los estudiantes al Posgrado.

(7/7)

Se retira de sala la Dra. Rosario Durán.

6. Área Biología: Integración de Tribunales para Defensas de Tesis de Doctorado.

Resolución: De acuerdo con lo propuesto por el Consejo Científico del Área, aprobar la conformación de los siguientes tribunales para defensa de tesis de Doctorado:

- para el estudiante Nicolás CAMPOLO HALTY (Director de tesis: Dr. Rafael Radi, Co-directora: Dra. Silvina Bartesaghi):
Dra. Rosario Durán (Presidente), Dres. Mariana Bonilla y Gustavo Salinas (Vocales).

- para la estudiante Paula ARBILDI TORRES (Directora de tesis: Dra. Ana Hernández, Co-directora: Dra. Cecilia Sónora):
Dra. Teresa Freire (Presidente), Dres. María Laura Ribeiro y Esteban Grasso (Vocales).

- para el estudiante Gabriel MOREY LEÓN (Directora de tesis: Dra. Luisa Berná, Co-director: Dr. Carlos Robello):
Dra. Rosario Durán (Presidente), Dres. Andrés Iriarte y Andrea Villarino (Vocales).

(7/7)

Reingresa a sala la Dra. Rosario Durán.

7. Área Química: Integración de Tribunal para Defensa de Tesis de Doctorado.

Resolución: De acuerdo con lo propuesto por el Consejo Científico del Área, aprobar la conformación del siguiente tribunal para defensa de tesis de Doctorado:

- para la estudiante Cecilia GEISENBLOSEN CAJARVILLE (Directores de tesis: Dres. Mariela Pistón y Pedro Oyhantçabal):
Dres. Ignacio Machado, Mauricio Rodríguez y Elena Peel.

(7/7)

8. Área Matemática: Ingreso de Marcos MARTÍNEZ LEIRANES como estudiante de Maestría.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso del estudiante al programa de Maestría.

(7/7)

9. Área Química: Cambio de inscripción, de Maestría a Posgrado, del estudiante Santiago GARCIMARTÍN PEREIRA.

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el cambio de inscripción a Posgrado.

10. Área Química: Integración de Tribunal para Defensa de Tesis de Maestría.

Resolución: De acuerdo con lo propuesto por el Consejo Científico del Área, aprobar la conformación del siguiente tribunal para defensa de tesis de Maestría:

- para la estudiante Romina KEUCHKERIAN GARCÍA (Directores de tesis: Dres. Ma. Eugenia Pérez, Mauricio Rodríguez y Wilner Martínez):
Dres. Eduardo Méndez, Javier Pereyra y Ricardo Costa de Santana.

(7/7)

III. Previos

1. Área Informática: “Documento de pautas para la presentación de tesis del posgrado en el Área Informática del PEDECIBA”.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(7/7)

Reingresa a sala el Dr. David Gonzalez.

2. Propuesta para la ejecución del Programa de Despegue Científico - Programa Impulso y borrador de las bases.

Resolución: Mantener en el orden del día. Las áreas definirán su política geográfica y la precedencia de las políticas de género y geográficas.

(8/8)

Ingres a sala la Dra. Mónica Sans y se retira la Dra. Ana Ramón.

3. Propuesta de Bases del Llamado a Contratos Posdoctorales en marco del Programa Impulso.

Resolución: Aprobar las bases. Encomendar a la Dirección a realizar una última versión ajustando la redacción.

(8/8)

Se retira de sala la Dra. Ofelia Gutiérrez.

4. Área Geociencias: El CCA del Área sugiere a la Comisión Directiva el establecimiento de un reglamento para la aprobación de cursos transversales que incluya mecanismos de selección, aprobación y difusión a las áreas.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(8/8)

5. Central:

- a. Instructivo para solicitud de adelantos.

Documento enviado por el Área Física al respecto.

- b. Establecimiento de monto mínimo para solicitudes de órdenes de pago.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(8/8)

IV. Asuntos informados por comisiones

1. Informe de la Comisión de Género “Resultado del diagnóstico sobre acoso sexual y laboral entre estudiantes e investigadoras/es”. Este informe es el resultado del proyecto de la Comisión que fuera apoyado a través del Llamado Equis 2022.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(8/8)

V. Asuntos entrados

1. Área Informática: Distribución del presupuesto 2023 del Área.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(8/8)

2. Área Biología: Se solicita otorgar 8 horas extras semanales a Ma. Victoria Rui y Noelia Ohaco desde el 20 de marzo hasta el 30 de junio de 2023 para cubrir la licencia maternal de Georgina Taborda.

Resolución: Se aprueba.

3. Área Física: Ingreso de los Dres. Rodrigo EYHERALDE y Kevin FALLS como Investigadores Grado 3 del Área.

Resolución: Mantener en el orden del día.

(8/8)

4. Distribución del presupuesto de fondos centrales para el año 2023.

Resolución: Mantener en el orden del día. Enviar a las áreas.

(8/8)

VI. Asuntos varios

1. Disponible de caja.

Resolución: Tomar conocimiento.

(8/8)

VII. Planteamiento de los integrantes de la Comisión Directiva

VIII. Alcance

1. Estado de situación patrimonial del PEDECIBA al 31 de diciembre de 2022.

Resolución: La Comisión Directiva del Programa de Desarrollo de las Ciencias Básicas aprueba los Estados Contables del Programa correspondientes al período 1º de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022, presentados de acuerdo con la ordenanza 89 del Tribunal de Cuentas de la República con un resultado del ejercicio negativo (ingresos versus egresos) de \$1.181.009 (pesos uruguayos un millón ciento ochenta y un mil nueve). Dicha cifra surge de comparar el total de ingresos recibidos por un monto total de \$79.926.925 (pesos uruguayos setenta y nueve millones novecientos veintiséis mil novecientos veinticinco) con la ejecución del período que ascendió a la suma de \$81.107.935 (pesos uruguayos ochenta y un millones ciento siete mil novecientos treinta y cinco). Y un Patrimonio Neto negativo de \$1.277.233 (pesos uruguayos un millón doscientos setenta y siete mil doscientos treinta y tres).

(8/8)

2. Área Informática: Acta de la comisión de selección encargada de evaluar el llamado a auxiliar para cubrir la secretaría del Área durante la licencia maternal de Georgina Taborda.

Resolución: Homologar lo resuelto por la comisión y aprobar la contratación de Bárbara CÁRDENAS como Auxiliar de Secretaría, con un sueldo nominal mensual de \$22.149 (pesos uruguayos veintidós mil ciento cuarenta y nueve), con una carga horaria de 20 horas semanales, desde el 30 de marzo y hasta la finalización de la licencia maternal de la secretaria titular. La remuneración prevista recibirá los incrementos salariales que establezca el Consejo de Salarios para el Sector Educación Grupo N° 16 subgrupo N° 02.
(8/8)

3. Área Informática: Integración de Tribunal para Defensa de Tesis de Maestría.

Resolución: De acuerdo con lo propuesto por el Consejo Científico del Área, aprobar la conformación del siguiente tribunal para defensa de tesis de Maestría:

- para el estudiante Guillermo TRINIDAD BARNECH (Director Académico: Dr. Gonzalo Tejera; Directores de Tesis: Dres. Gonzalo Tejera y Juan Valle Lisboa):
Dres. Bruno Lara (revisor), Álvaro Martín (presidente) y Andrés Pomi.

(8/8)

Se retira de sala el Dr. Ernesto Dufrechou

4. Área Informática: Ingreso de los siguientes estudiantes a la Maestría:

Juan José FERRAND INCIO
Manuel FREIRE PICON
Fanco SEVESO GIORDANO

Resolución: Homologar lo resuelto por el CCA y aprobar el ingreso de los estudiantes a la Maestría.
(8/8)

Reingresa a sala el Dr. Ernesto Dufrechou

5. Central: Se solicita otorgar 8 horas extras semanales a Mateo Chiossi y Graciela Guadalupe, desde el 10 al 22 de abril de 2023, para continuar con la puesta al día de la nueva base de datos que suplirá la base anterior que fuera dañada en el ataque informático.

Resolución: Se aprueba.
(8/8)

6. Área Química: Asistentes de investigación en el marco de contratos de Técnicos Nacionales.

Resolución: A) Homologar lo resuelto por el Consejo Científico y aprobar la contratación de Tiago TASSANO como asistente de investigación, con un sueldo nominal mensual de \$12.523 (pesos uruguayos doce mil quinientos veintitrés con 00/100), con una carga horaria de 10 horas semanales, por un período de tres meses a partir del 1° de abril de 2023. La remuneración prevista recibirá los incrementos salariales que establezca el Consejo de Salarios para el Sector Educación Grupo N° 16 subgrupo N° 02.

B) Homologar lo resuelto por el Consejo Científico y aprobar la renovación de la contratación de Sofía VÁZQUEZ como asistente de investigación, con un sueldo nominal mensual de \$8.992 (pesos uruguayos ocho mil novecientos noventa y dos con 00/100), con una carga horaria de 10 horas semanales, por un período de tres meses a partir del 1° de abril de 2023. La remuneración prevista recibirá los incrementos salariales que establezca el Consejo de Salarios para el Sector Educación Grupo N° 16 subgrupo N° 02.
(8/8)