

COMISIÓN DE MAESTRIA EN BIOINFORMÁTICA
REUNIÓN JUEVES 10 de JULIO 14:30 Centro de Bioinformática Estructural – FQ

Presentes: José Sotelo, Flavio Pazos y Margot Paulino.

1. Consideración del acta de la sesión ordinaria del Jueves 24 de Abril de 2014.

R.: Se aprueba con modificaciones.

2. ASUNTOS ENTRADOS CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:

2.0. Mesa de Bioinformática en la Jornada XVII de la SUB

R.: Se adjunta propuesta de participación con observaciones para hacer llegar una propuesta final en el mes de Agosto a SUB.

2.1. Fondos MEC y ANII

R.: Información del balance (ejecutado y disponible) y global

2.2. Reformulación fondos ANII para becas, pasantías y capacitación de tutores.

R.: Informar la disponibilidad hasta agosto 2014 y desde septiembre 2014 hasta marzo 2015 .

MATERIALES E INSUMOS: Solicitar (o indicar) a ANII el adelanto del gasto de 3000 U\$\$ previsto para el tercer trimestre con la justificación de que este curso comienza en Agosto y finaliza en diciembre. *José Sotelo adjunta programa del curso y desglose de gastos.*

CAPACITACION TUTORES: Hacer un llamado informando a los tutores de que existe disponibilidad (2250 este semestre (abril-septiembre) y 2250 el próximo (octubre-marzo) para realizar actividades de capacitación (pasantías, congresos, cursos). Enviar carta indicando actividad a desarrollar, invitación o en el caso de otros eventos, comprobante de aceptación de la actividad. Indicar la relevancia que puede tener para la carrera la capacitación adquirida. Luego de realizada la actividad, compromiso a presentar informe. En el caso de que la actividad haya sido ya realizada, (abril-julio) presentar comprobantes de realización. En todos los casos, los gastos deberán rendirse hasta diez días después de realizada la actividad con documentos originales.

CAPACITACION ESTUDIANTES: Hacer llamado a pasantías y congresos para estudiantes, en el periodo Agosto 2014-2015 a los efectos de financiar: pasajes, estadías y/o inscripciones hasta un monto total de hasta 2650 U\$\$ justificado enviando carta indicando actividad a desarrollar, invitación o en el caso de otros eventos, comprobante de aceptación de la actividad. Indicar la relevancia que puede tener para la carrera la capacitación adquirida. Luego de realizada la actividad, compromiso a presentar informe. En el caso de que la actividad haya sido ya realizada, presentar comprobantes de realización. En todos los casos, los gastos deberán rendirse hasta diez días después de realizada la actividad con documentos originales.

3. PREVIOS

3.0. Cursos electivos recomendados

R.: La coordinadora propone elaborar una lista de electivas recomendadas, las cuales figurarán en la página de la carrera.

- **Taller de simulaciones Biomoleculares** (10 créditos. Facultad de Química. Primer semestre de cada año. Responsable Prof. Margot Paulino).
- **Diseño de Compuestos Bioactivo** (8 créditos. Facultad de Química. Primer semestre de cada año. Responsable Prof. Margot Paulino)
- **Data Mining** (5 créditos. Facultad de Ciencias. Primer semestre de cada año. Responsable Prof. Ricardo Fraiman)
- **Análisis Multivariado Aplicado**
- **Reconocimiento de Patrones**
- **Estadística no paramétrica**
- **Análisis de Datos no Funciona**
- **Seminarios del Centro de Matemática**
- **Estadística en espacio abstracto**

3.1. Cursos de Especialización en Bioinformática: Redacción de una nota de difusión para la convocatoria durante el mes de mayo para la realización de cursos de Especialización en Bioinformática

R.: Se mantiene en el OD y se discute en primer lugar de la próxima reunión. *José Sotelo redacta la nota.*

3.2. Solicitud ante IPMON de delegado ante la Comisión.

R.: Se mantiene en el OD.

3.3. Solicitud ante PEDECIBA Biología de delegado ante la Comisión de Maestría

R.: Se mantiene en el OD.

4. ASUNTOS DE ESTUDIANTES

4.0. Beca de Posgrado: situación de la Mag. Daiana Mir respecto a la beca de posgrado ANII obtenida

4.1. Apoyo de estudiantes a la SUB: la coordinadora informa.

4.2. Solicitud de Ingreso: se adjuntan antecedentes: Federico Traiman, Matías Preza y Joaquín Erramouspe.

R.: *Federico Traiman:* recomendar el ingreso. *Matías Preza:* recomendar el ingreso en forma condicional. *Joaquín Erramouspe:* recomendar el ingreso de forma condicional.

4.3. Solicitud de Creditización: la estudiante Astrid Brandner solicita acreditar los siguientes cursos: a) Multiscale modelling methods for applications in materials science, b) Simulating Soft Matter with ESPResSo y c) PASI: Molecular-Based Multiscale Modeling and Simulation. *Se adjunta solicitud.*

R.: Otorgar a la estudiante los siguientes créditos sobre asistencia a congreso:

A) Multiscale modelling methods for applications in materials science. **5 Créditos**

B) Simulating Soft Matter with ESPResSo. **4 Créditos**

C) PASI: Molecular-Based Multiscale Modeling and Simulation. **9 Créditos**

La estudiante ha presentado los certificados correspondientes sobre asistencia y presentación de resultados de forma escrita y orales.

4.4. Presentación de Proyecto y Tutores: Laura Vera presenta proyecto de Tesis y propone el nombramiento del Dr. Álvaro Martín como segundo director de tesis de la estudiante. El primer director ha sido nombrado y es el Dr. José Sotelo

5. ASUNTOS ENTRADOS

Realizar lista de estudiantes libres que aun no hayan inscripto Tesis ofreciendo temas y Directores que estén dispuestos. Previamente solicitar a los Orientadores ya involucrados con la carrera que elaboren una presentación breve y distribuirla entre los estudiantes que puedan estar interesados.

6. VARIOS

7. NUEVA SESIÓN DE LA COMISIÓN

R.: Próxima reunión, jueves 14 de Agosto de 2014 en Facultad de Química en el laboratorio de Bioinformática a las 14:30 horas.