

Rubros del plan de gastos de los fondos de Despegue Científico

Este formato busca flexibilizar el plan de gastos para beneficiar a las personas apoyadas, permitiendo una gestión más eficiente y ágil.

Para completar su plan, deberá distribuir el monto recibido en tres grandes rubros y una reserva para eventuales modificaciones:

1. **Equipamiento e insumos**
2. **Movilidad**
3. **Servicios contratados**

Ver detalle de rubros en Tabla01

Se deberá especificar el monto a ejecutar en cada uno de los tres rubros **reservando obligatoriamente un 10% de los fondos** para la categoría de **Imprevistos**. Esto permitirá disponer de un margen para la sobre ejecución entre los rubros que usted defina en su plan, sin necesidad de solicitar modificaciones de rubros ante la Comisión Directiva.

A tener en cuenta:

- Esta reserva no implica una menor disponibilidad de los fondos. El monto aprobado se mantiene, solo se reserva una porción para contemplar cambios futuros en el plan.
- Este 10% se utilizará para cubrir gastos únicamente dentro de los tres rubros anteriormente mencionados.
- Una vez agotado el monto de “imprevistos” y de requerirse un cambio de rubro adicional, este deberá ser solicitado a la Comisión Directiva previa aprobación del CCA
- Excepción: De ser el caso que su plan de ejecución comprenda un **único gasto**, no es necesario realizar esta reserva.

Tabla01

Nombre	Descripción	Rubrado Despegue
Membresías	-	Equipamiento e insumos
Suscripción y publicaciones	-	Equipamiento e insumos
Libros	Digitales o físicos	Equipamiento e insumos
Insumos de Laboratorio	Guantes, jeringas, portaobjetos, pipetas, etc	Equipamiento e insumos
Insumos de Oficina	Mouse, teclado, toner, accesorios	Equipamiento e insumos
Insumos Varios	Se toma en cuenta dentro de este rubro: impresiones de poster, insumos de papelería.	Equipamiento e insumos
Mantenimiento de Equipos	Aire acondicionado, calibración, etc.	Equipamiento e insumos
Mantenimiento de Software	Ej.: renovaciones de licencias	Equipamiento e insumos
Equipos de Laboratorio	Microscopio, refrigerador, bombas, etc.	Equipamiento e insumos
Equipos de Oficina	Escritorios, sillas, muebles, etc.	Equipamiento e insumos
Laptops	-	Equipamiento e insumos
Otros Equipos Informáticos	Pcs, monitores, torres, discos, impresoras, etc.	Equipamiento e insumos
Software	-	Equipamiento e insumos
Salidas de Campo	-	Movilidad
Movilidad de Investigadores	-	Movilidad
Eventos Científicos	Inscripciones a congresos	Movilidad
Personal apoyo técnico	-	Servicios contratados
SS Técnicos Contratados	Todos aquellos servicios tercerizados	Servicios contratados
SS de Envíos	DHL, Fedex, EL Correo, etc	Servicios contratados
Gastos de Importación	Despachantes de aduana	Servicios contratados
Imprevistos	Un máximo del 10% de los fondos asignados deberá reservarse como imprevisto para cubrir sobre ejecución en alguno/s de los 3 rubros.	Imprevistos